

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 231»**

**ПРИКАЗ**

**от 31.01.2023 г.**

**№ 14/1-ПД**

**г. Краснодар**

**«Об утверждении плана-графика по внедрению в работу ФОП и ФАОП ДО  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»**

---

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.11.2022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 27. 01.2023 № 72149), на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.01.2023 г. № 51 «Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план – график по внедрению в работу федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной программы дошкольного образования.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Заведующий**

**М.С. Варданян**

УТВЕРЖДЕН  
 приказом МАДОУ МО  
 г. Краснодар  
 «Центр – детский сад № 231»  
 от 31 января 2023 № 14/1-ПД

**План-график по внедрению в работу ФОП и ФАОП ДО  
 в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231»**

| Мероприятие   | Срок                 | Исполнитель                                      | Результат   |
|---|----------------------|--|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                      |  |   |
| Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП.   | Январь-август 2023   | Заведующий, старшие воспитатели                  | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП                               | Январь-август 2023   | Заведующий, старшие воспитатели                  | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП и ФАОП.                     | Февраль              | Рабочая группа, заведующий                       | Приказ о создании рабочей группы и положение о рабочей группе                                       |
| Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП и ФАОП.            | Февраль, май, август | Заведующий, старшие воспитатели, рабочая группа. | Протоколы   |
| Проведение мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Май - июнь           | Рабочая группа.                                  | Справка по результатам мониторинга  |
| Составление проекта образовательной и   | Июнь                 | Рабочая группа                                   | Проект обновленной образовательной и  |

|  |                    |   |  |
|--|--------------------|---|--|
| адаптированной программ<br>МАДОУ МО г. Краснодар<br>«Центр – детский сад №<br>231»   |                    |   | адаптированной<br>программ                         |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>   |                    |   |  |
| Проанализировать<br>укомплектованность штата<br>для обеспечения применения<br>ФОП ДО. Выявление<br>кадровых дефицитов  | Март–май           | Заместитель<br>руководителя<br>рабочей группы,<br>специалист по<br>кадрам | Аналитическая справка                              |
| Проведение анализа<br>образовательных<br>потребностей<br>и профессиональных<br>затруднений педагогических<br>работников по вопросам<br>перехода на полное<br>применение ФОП и ФАОП | Апрель –<br>май    | Рабочая группа  | Справка, график<br>повышения<br>квалификации       |
| Прохождение<br>педагогическими<br>работниками обучение по<br>программе повышения<br>квалификации по вопросам<br>применения ФОП и ФАОП<br>ДО  | Апрель–<br>июнь    | Председатель<br>рабочей группы и<br>заведующий                            | Приказ, документы о<br>повышении<br>квалификации   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |                    |   |  |
| Обеспечение методическими<br>материалами педагогов по<br>сопровождению реализации<br>ФОП и ФАОП.   | Апрель–<br>август  | Члены рабочей<br>группы (в рамках<br>своей<br>компетенции)                | Методические материалы                             |
| Обеспечение методическими<br>материалами педагогов<br>по сопровождению<br>реализации программы<br>коррекционно-развивающей<br>работы   | Апрель–<br>август  | Члены рабочей<br>группы (в рамках<br>своей<br>компетенции)                | Методические материалы                             |
| Обеспечение участия<br>педагогов в семинарах,<br>конференциях и других<br>мероприятиях по внедрению<br>ФОП и ФАОП.   | Апрель–<br>август  | Члены рабочей<br>группы (в рамках<br>своей<br>компетенции)                | Методические материалы                             |
| Обеспечение педагогических<br>работников<br>консультационную помощь<br>по вопросам применения  | Февраль–<br>август | Рабочая группа  | Рекомендации,<br>методические материалы<br>и т. п. |

|  |                 |   |   |
|--|-----------------|---|---|
| ФОП и ФАОП ДО.   |                 |   |   |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                 |   |   |
| Изучение содержания ФОП и ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март    | Заведующий, рабочая группа              | Рекомендации, методические материалы        |
| Проведение родительских собраний, посвященные применению ФОП и ФАОП ДО до 01.09.2023 г.  | Апрель, август  | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы                                   |
| Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ФАОП ДО на сайте детского сада                                     | До 1 июня       | Ответственный за сайт                   | Информация на сайте                         |
| Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете  | В течение года  | Старший воспитатель                     | Информационный стенд                        |
| <b>5. Материально - техническое обеспечение</b>  |                 |   |   |
| Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП  | Январь - август | Заведующий, старшие воспитатели         | Аналитическая справка                       |
| Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП   | В течение года  | заведующий хозяйством                   | Аналитическая справка                       |
| Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП и ФАОП   | Июнь-август     | Заведующий, старшие воспитатели         | Библиотечный фонд методического обеспечения |