

ПРИКАЗ

от 24.01.2023 г.

№ 13-ПД

г. Краснодар

**«О создании рабочей группы по приведению образовательной программы
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231 в соответствии с ФОП»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.01.2023 г. № 51 «Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231» работу по разработке образовательной программы на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования с целью приведения в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023 года Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 2).

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



И.С. Вардьян

С приказом ознакомлены

И.И. Барановская

Н.В. Баяндина

Положение
о рабочей группе по приведению образовательной программы
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» в соответствии с
федеральной образовательной программой дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению образовательной программы в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению образовательной программы на основе ФОП в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения образовательной программы в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательной программы в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации образовательной программы в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательной программы в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение образовательной программы в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОРП, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта образовательной программы, приведенной в соответствие с ФОРП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОРП, проводимых МКУ КНМЦ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОРП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

**Состав рабочей группы
по приведению образовательной программы
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 231»
в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: И.И. Барановская., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Дятлова О.Д., заместитель заведующего.
2. Баяндина Н.В., старший воспитатель.
3. Щёголева Д.А., педагог-психолог.
4. Гученко Ю.В., воспитатель.
5. Растегаева М.А., воспитатель.
6. Беляева Ю.А., учитель-логопед.
7. Нестерко Е.Ф., музыкальный руководитель.
8. Назаркина Е.Г., инструктор по физической культуре.