

ПРИКАЗ

от 30.01.2023 г.

№ 14-ПД

г. Краснодар

«О создании рабочей группы по приведению адаптированной образовательной программы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231 в соответствие с ФАОП»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.11.2022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231» работу по разработке адаптированной образовательной программы на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования с целью приведения в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023 года Положение о рабочей группе по приведению адаптированной образовательной программы в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования адаптированную программу МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231» (приложение 2).

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



МС Варданян

С приказом ознакомлены:

И.И. Барановская

Н.В. Баяндина

Положение о рабочей группе по приведению адаптированной образовательной программы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению адаптированной образовательной программы в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению адаптированной образовательной программы на основе ФАОП в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения образовательной программы в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение адаптированной образовательной программы в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации образовательной программы в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательной программы в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение образовательной программы в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта адаптированной образовательной программы, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых МКУ КНМЦ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»

**Состав рабочей группы
по приведению адаптированной образовательной программы
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 231»
в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: И.И. Барановская., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Баяндина Н.В., старший воспитатель.
2. Щёголева Д.А., педагог-психолог.
3. Гученко Ю.В., воспитатель.
4. Красовская Л.А., воспитатель.
5. Бурцева И.Н., учитель-логопед.
6. Дибцева Т.И., музыкальный руководитель.
7. Назаркина Е.Г, инструктор по физической культуре.