

**Порядок проведения внутренней системы оценки качества
дошкольного образования в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Центр - детский сад № 231»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 231» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОК ДО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка -детский сад № 231» (далее - ДОО).
- 1.2. Настоящий Порядок является обязательным для ДОО.
- 1.3. Порядок проведения ВСОК ДО в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, устанавливается ДОО.

2. Организация проведения ВСОК ДО в ДОО.

- 2.1. ДОО самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в т.ч. локальные акты о проведении ВСОК ДО.
- 2.2. Локальные акты, на основании которых функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя ДОО.
- 2.3. ВСОК ДО осуществляется ДОО самостоятельно посредством процедур мониторинга и контроля.
- 2.4. ВСОК ДО проводится в ДОО ежегодно, с 5 мая по 31 мая. Направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОК ДО в ДОО определяются локальным актом ДОО.
- 2.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОК ДО, технология проведения ВСОК ДО определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».
- 2.6. Фиксация результатов оценки качества дошкольного образования проводится в оценочных картах анализа.
- 2.7. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, годового плана ДОО.
- 2.8. По результатам ВСОК ДО оформляется Аналитический отчет с приложением таблиц (схем, графиков), содержащий выводы и рекомендации.
- 2.9. Аналитический отчет рассматривается после завершения ВСОК ДО на Педагогическом совете, Совете ДОО.
- 2.10. Материалы по результатам ВСОКО ДО хранятся в ДОО не менее 4 лет.