

**ПРИНЯТО:**  
на Общем собрании работников  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 231»  
Протокол № 1

«10» января 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар

«Центр – детский сад № 231»

 М.С. Варданян

«10» января 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка - детский сад № 231»**

**г. Краснодар**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 231» (далее – Совет ДОО), создаётся в целях оказания помощи ДОО в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности, относящейся к функционированию дошкольной образовательной организации и является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Совет ДОО осуществляет свою деятельность, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом ДОО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, местного самоуправления, а также регламентом Совета ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Деятельность членов Совета ДОО основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОО предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета ДОО;

б) компетенция Совета ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом ДОО и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета ДОО**

2.1. Разработка плана развития ДОО.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО, в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Структура Совета ДОО, порядок его формирования**

3.1. В состав Совета ДОО могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников;
- б) педагоги дошкольной организации;
- в) другие работники ДОО.

3.2. В состав Совета также входит заведующий ДОО.

3.3. Совет ДОО создается сроком на 5 лет.

3.4. Совет ДОО избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

3.5. Совет ДОО считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий, с момента избрания (назначения), не менее 2/3, от общей численности членов Совета ДОО, определенной Уставом ДОО.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета ДОО из его членов избирается секретарь.

3.7. Конференция ДОО может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета ДОО.

3.8. Решения Совета ДОО, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДОО.

#### **4. Функции Совета ДОО**

4.1. Совет ДОО:

- утверждает программу развития ДОО;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы ДОО;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией ДОО создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОО.

4.2. Совет ДОО согласовывает, по представлению руководителя ДОО:

- смету расходования средств, полученных ДОО от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОО.

4.3. Совет ДОО осуществляет контроль и вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО, (в пределах выделяемых средств);

б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.4. Совет ДОО регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОО.

4.5. Совет ДОО заслушивает отчет руководителя ДОО, по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет МБДОУ вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения, по совершенствованию работы администрации ДОО.

## **5. Организация деятельности Совета ДОО**

5.1. Организационной формой работы Совета ДОО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседания Совета ДОО созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОО.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ДОО.

5.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОО, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДОО, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.5. Совет ДОО имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ДОО.

5.6. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета ДОО.

5.7. Заседание Совета ДОО правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.8. Заседание Совета ДОО ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Заседания Совета ДОО оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОО.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.11. Решения Совета ДОО, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДОО.

5.12. Решения Совета ДОО доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

5.13. Для осуществления своих функций Совет ДОО вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОО;

б) запрашивать и получать у руководителя МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОО.

## **6. Обязанности и ответственность Совета ДОО и его членов**

6.1. Совет ДОО несет ответственность, за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае непринятия решения Советом ДОО в установленные сроки, заведующий ДОО вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Заведующий ДОО вправе распустить Совет, если Совет ДОО не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета ДОО, по установленной процедуре, либо заведующий ДОО принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета, на определенный срок.

6.5. Члены Совета ДОО, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Заведующий ДОО или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, заведующий ДОО имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может

быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета ДОО обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава, по решению Совета ДОО.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета ДОО, в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;  
б) при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ДОО, после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета ДОО:

- лишение родительских прав;
- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание, по решению суда, недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета ДОО его члена должны быть приняты меры для его замещения, посредством довыборов либо кооптации.