

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 231»  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Раваляева  
«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 231»  
\_\_\_\_\_ М.С. Варданян  
«09» января 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 231»  
на 2025 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231»  
на 2025 год**

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Исполнитель   | Срок                                    |
|---|---|---|---|
| <b>1 Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>                              |   |   |   |
| <b>1.1</b>  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий<br>Варданян М.С.   | До 31.01.2025 г.                        |
| <b>1.2</b>  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»  | Старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В.  | До 31.01.2025 г.                        |
| <b>1.3</b>  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий<br>Варданян М.С.   | До 31.01.2025 г.                        |
| <b>1.4</b>  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Заведующий Варданян М.С.,<br>делопроизводитель Головки В.С.<br>старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В. | До 31.01.2025 г.                        |
| <b>1.5</b>  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей.  | Заведующий<br>Варданян М.С.   | В течение года по мере<br>необходимости |
| <b>2 Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b> |   |   |   |
| <b>2.1.</b>   | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО.  | Заведующий<br>Варданян М.С.   | Постоянно                               |

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| 2.2   | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет  | Старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В.                              | Постоянно             |
| 2.3   | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее) | Старшие воспитатели<br>Мартыненко Н.В., Щёголева Д.А.               | По мере необходимости |
| 2.4   | Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения  | Старшие воспитатели<br>Мартыненко Н.В., Щёголева Д.А.               | По мере необходимости |
| <b>3 Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b> |   |   |                       |
| 3.1   | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением          | Старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В.                              | Ежеквартально         |
| 3.2   | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. (соблюдения) антикоррупционных процедур  | Заведующий Варданян М.С.,<br>старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В. | Ежегодно              |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| 3.3  | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции  | Заведующий<br>Варданян М.С.  | Постоянно                 |
| 3.4  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур   | Заведующий<br>Варданян М.С.,<br>старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В. | Постоянно                 |
| <b>4 Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>     |  |  |                           |
| 4.1  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении  | Заведующий<br>Варданян М.С.  | Постоянно                 |
| 4.2  | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                          | Заведующий<br>Варданян М.С.  | До 01.03.2025 г.          |
| 4.3  | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением  | Заведующий<br>Варданян М.С.,<br>старший воспитатель<br>Мартыненко Н.В. | Постоянно                 |
| <b>5 Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |  |  |                           |
| 5.1  | Проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции с привлечением правоохранительных органов.  | Старшие воспитатели<br>Мартыненко Н.В., Щёголева<br>Д.А.               | Сентябрь - октябрь 2025 г |
| 5.2  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Старшие воспитатели<br>Мартыненко Н.В., Щёголева<br>Д.А.               | Май 2025 г                |