

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр детский сад № 231»  
  
Ю.В. Лученко  
«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр детский сад № 231»  
  
М.С. Варданян  
«09» января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 231»  
на 2024 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231»  
на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Варданян М.С.	До 31.01.2024 г.
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»	Старший воспитатель Баяндина Н.В.	До 31.01.2024 г.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий Варданян М.С.	До 31.01.2024 г.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Варданян М.С., делопроизводитель Головки В.С., старший воспитатель Баяндина Н.В.	До 31.01.2024 г.
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей.	Заведующий Варданян М.С.	В течение года по мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО.	Заведующий Варданян М.С.	Постоянно

2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Баяндина Н.В.	Постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старшие воспитатели Баяндина Н.В., Гученко Ю.В.	По мере необходимости
2.4.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старшие воспитатели Баяндина Н.В., Гученко Ю.В.	По мере необходимости
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Старший воспитатель Баяндина Н.В.	Ежеквартально
3.2.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Варданян М.С., старший воспитатель Баяндина Н.В.	Ежегодно

3.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий Варданян М.С.	Постоянно
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Варданян М.С., старший воспитатель Баяндина Н.В.	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пересечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Варданян М.С.	Постоянно
4.2.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Варданян М.С.	До 01.03.2024 г.
4.3.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий Варданян М.С., старший воспитатель Баяндина Н.В.	Постоянно
<b>5. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
5.1.	Проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции с привлечением правоохранительных органов.	Старшие воспитатели Баяндина Н.В., Гученко Ю.В.	Сентябрь - октябрь 2024 г
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старшие воспитатели Баяндина Н.В., Гученко Ю.В.	Май 2024 г