

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом Совете  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр -детский сад № 231»  
Протокол № 3  
« 10 » января 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 231»  
М.С. Варданян  
« 10 » января 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 231»**

**г. Краснодар**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 231» (далее – ДОО), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г, № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действует в целях управления организацией образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Автономной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу ДООО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Каждый педагогический работник ДОО, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического Совета.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- разработка стратегии организации учебно – воспитательного процесса и основных направлений развития ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- определение направления образовательной деятельности,

разработка программы развития ДОО (образовательной программы ДОО, адаптированной программы ДОО, дополнительных общеразвивающих программ, программы развития ДОО).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.2. На заседании Педагогического Совета могут присутствовать другие работники Детского сада, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов, решающим голосом является голос председателя Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней, до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

5.8. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения Педагогического Совета реализуются приказом заведующего ДОО.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием работников, Советом родителей, Советом ДОО, Попечительским Советом. Через участие

представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания:

- представление на ознакомление Общему собранию работников, общему и групповому Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и общих и групповых советов родителей ДОО.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах ДОО 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.