

Утверждено:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №231»
_____ М.С.Варданян
Приказ № 2 - ПД от 02.09.2024 г.

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества
дошкольного образования
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №231»
2024-2025 учебный год

Объект оценки ВСКО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие ФОП ДО и требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие ФОП ДО и требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО						
Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	с детьми, самоанализ, анализ				
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего,

	педагогических кадров					старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования ФОП ДО, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей						

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий

Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

Состояние здоровья детей	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП (по согласованию), педагоги	Заведующий, заместители заведующего старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	дня					
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП, воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Средний показатель пропущенных болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП, воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП, воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП

Обеспечение безопасности	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместители заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП	Заведующий, медицинский работник ДГП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Критерий 6. Качество управления в ДОО

Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
---	--	---	----------	--------------------------------------	--	--

Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги - наставники
Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

		стенды)				
	Организация инновационной деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Внутренняя система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды),	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

		контроль, анализ				
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Сбор и анализ Пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, Группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, стар. воспитатель