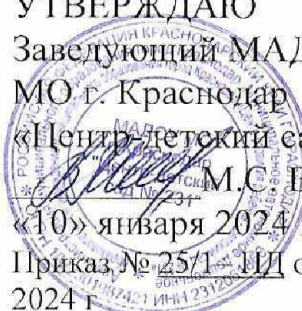


ПРИНЯТО
Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр - детский сад
№ 231»
Протокол № 3 от «10» января 2024
года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №231»
М.С. Варданян
«10» января 2024 года
Приказ № 25/1-ПД от «10» января
2024 г.



С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол от 10.01.2024 № 2

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 231»**

г. Краснодар

**Правила и условия
осуществления перевода, отчисления воспитанников
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 231» (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

**Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)
из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника осуществляют по собственной инициативе выбор принимающей организации из числа государственных, муниципальных или частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке (предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования");

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию и наличии вакантных мест родители (законные

представители) обучающегося обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее - ГАУ КК «МФЦ КК») с заявлением по установленной форме и следующими документами: - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2,3,5,14,17); - документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия); - свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия); - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в организацию, - при его наличии (подлинник для ознакомления, копия); - копия уведомления о направлении ребенка в организацию, заверенная руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» (при переводе ребенка в другую организацию); - свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. При переводе обучающегося из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

2.9. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 231» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема...» и от 08.09.2020 № 471 « О внесении изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, в случае приостановке деятельности

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» «Центр - детский сад № 231» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», а также разместить

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, о возможности перевода в соответствующие организации обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ

дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»

4.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных

представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) основание для перевода. (Приложение № 2).

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося в порядке перевода.

Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число переведенных обучающихся в трехдневный срок после издания распорядительного акта размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

5. Отчисление обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», в том числе в случае ликвидации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед организацией.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» об отчислении обучающегося из организации в течение трех рабочих дней.

5.4. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей отчисленных из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», в трехдневный срок после издания распорядительного акта, размещается на информационном стенде образовательной организации и

на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» или уполномоченный им лицо делает соответствующую запись о выбытии обучающегося.

5.6. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

6. Порядок и основания восстановления воспитанника

6.1. Восстановление отчисленных обучающихся в контингенте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» не осуществляется.

6.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении в Организацию.

6.3. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231».

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде организации.

Приложение 1

Правилам и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 231»
Варданын Марине Славиковне

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении, в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. ;
из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231» из группы _____
указать № группы
_____ направленности
направленность

с «__» _____ 20__ г. на основании _____

_____ указать причину отчисления

_____ (наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

_____ 20__ года _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Личное дело получил(а)

_____ 20__ года _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Приложение 2

*Правилам и условиям осуществления перевода, отчисления,
восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 231»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности*

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 231»
Варданын Марине Славиковне

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.;

из группы _____ направленности
указать № группы, направленность

в группу _____ направленности
указать № группы, направленность

на основании _____

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года
дата

подпись

расшифровка